

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАГЛИЋ
Бр. 05/2021
Датум: 19.03.2021.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ OBECNÁ SPRÁVA OBCE BAČSKÝ PETROVEC			
Примљено: Датум: 19 MAR 2021			
ОП. ЈЕД. ORG.JED.	БРОЈ ČÍSLO	ПРИЛОГ PRÍLOHY	ВРЕДНОСТ HODNOTA
	131		

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДМЕТ: Достављање Статута МЗ Маглић за давање сагласности

Поштовани,

У прилогу овог акта достављамо Вам Статут МЗ Маглић усвојен на седници савета МЗ Маглић дана 19.03.2021.године.

У складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Бачки Петровац, статут месане заједнице ступа на снагу по добијању сагласност скупштине општине, па Вам исти достављамо на даље поступање.

С поштовањем,

Председник Савета МЗ Маглић

Маглић
Марица Стојановић



На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018), члана 112. Статута општине Бачки Петровац (Службени лист општине број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачки Петровац („Службени лист општине Бачки Петровац број 7/2019“), Савет Месне заједнице Маглић, на својој 26. седници одржаној дана 19.03.2021. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАГЛИЋ

Члан 1.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом се уређује правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање Месне заједнице Маглић

Члан 2.

Месна заједница Маглић(у даљем тексту: Месна заједница) је образована за подручје насељеног места Маглић, ради задовољавања потреба локалног становништва. Месна заједница је интересна, нестраначка заједница држављана Републике Србије са трајним пребивалиштем у насељеном месту Маглић.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, Статутом Општине Бачки Петровац и Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац.

Месна заједница је у саставу Општине Бачки Петровац.

Седиште Месне заједнице је у Маглићу, М.Тита 46.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 4.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи следећи текст:

на српском језику исписано ћирилично и латинично „Месна заједница Маглић и на словачком језику и његовом писму „Miestne spoločenstvo „Maglič“.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 55x30мм који садржи назив Месне заједнице исписано српски ћирилично и латинично и словачки латинично као и предвиђена места за број и датум.

Сагласност на изглед и садржину печата Месне заједнице даје надлежни секретаријат АП Војводине.

Члан 5.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

У имовинско-правним и другим споровима Месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета Месне заједнице.

Члан 6.

Месна заједница има свој празник, Видовданске свечаности, који се обележава сваке године, 28. јуна, пригодном прославом. Програм, садржај и остале активности везане за Видовданске свечаности дефинишу се посебном Одлуком Савета Месне заједнице.

Месна заједница може да има свој грб и заставу. Облик, изглед и садржај грба и заставе Месне заједнице дефинишу се посебном одлуком Савета Месне заједнице за коју сагласност даје Скупштина општине Бачки Петровац.

Члан 7.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине Бачки Петровац.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачки Петровац и Статутом месне заједнице.

Члан 8.

Предлог за оснивање, односно укидање или промену подручја месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника или Општинско веће Општине.

Нова месна заједница се оснива спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу Општине.

Члан 9.

Ако оцени да је предложена промена оправдана, Општинско веће Општине доставља Скупштини општине предлог за расписивање саветодавног референдума.

Скупштина општине, у складу са законом, расписује саветодавни референдум на коме се грађани, који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају да ли су "ЗА" или "ПРОТИВ" предлога који се предлаже.

Сматра се да су грађани подржали предлог за оснивање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога за оснивање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, Општинско веће Општине ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Члан 10.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

О предлогу за укидање, промену подручја, односно оснивању нове месне заједнице, грађани се изјашњавају путем саветодавног референдума.

Скупштина општине дужна је да распише саветодавни референдум за део територије Општине на који се предлог из става 2. ове Одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога, који је потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на том делу територије Општине, најмање једна трећина одборника или Општинско веће Општине.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Скупштина општине у року од 30 дана од дана одржавања саветодавног референдума доноси одлуку о образовању, односно укидању или промени подручја месне заједнице већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 11.

Општинско веће Општине је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја или укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

Члан 12.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада органа месне заједнице по правилу обезбеђује се:

- путем огласне табле,
- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа Општине и овом Одлуком;
- на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује на српском језику ћириличном писму и на словачком језику и његовом писму.

Члан 13.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује на српском језику и ћириличном писму и на словачком језику и његовом писму.

Члан 14.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменике председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 15.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Приликом избора чланова Савета месне заједнице обезбеђује се заступљеност најмање 30 % представника мање заступљеног пола.

Члан 16.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Члан 17.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 3. овог члана.

Члан 17.

Кандидата за члана Савета месне заједнице предлаже најмање 20 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 18.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Члан 19.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, Бирачки одбори и Другостепена комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута Општине, одредаба Одлуке о месним заједницама и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације Општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Члан 20.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Комисија) обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 21.

Комисију чине председник и два члана, које именује Скупштина општине.

Састав Комисије мора да одражава политичку структуру Скупштине општине. Ни једна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Комисије.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике.

Чланови Комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члан 22.

Комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава листу кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница.

Члан 23.

Бирачки одбор чине председник и четири члана.

Председник и чланови Бирачког одбора имају заменике.

Председници Бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова Бирачких одбора именују се на предлог одборничких група Скупштине општине. Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови Бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице на којој се спроводе избори за чланове савета месне заједнице.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Комисије и Другостепене комисије за спровођење избора за чланове савета месне заједнице.

Члан 24.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница и Статутом месне заједнице.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду Бирачких одбора одређује Комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и локални избори, избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе Бирачки одбори именовани од стране Изборне комисије Општине, односно Републичке изборне комисије.

Члан 25.

Исто лице не може истовремено да буде члан два Бирачка одбора.

Чланови Бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Комисије, Бирачког одбора и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојιοца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је Бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, Бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова Бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у Бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Члан 26.

Замену члана Бирачког одбора врши Комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова Бирачког одбора, Комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 25. овог статута.

Члан 27.

Другостепена комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Другостепена комисија) у другом степену одлучује о приговорима на решења Комисије.

Другостепену комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене комисије, примењују се одредбе овог Статута које се односе на Комисију.

Другостепена комисија се образује истовремено када и Комисија.

Члан 28.

Другостепену комисију чине председник и два члана.

Другостепена комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Другостепене комисије без права одлучивања.

Чланови Другостепене комисије именују се на период од 4 године.

Другостепена комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене комисије и секретар, именују се на четири године и могу да буду поново именовани.

Члан 29.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, Другостепене комисије и Бирачких одбора.

Члан 30.

Кандидат подноси пријаву Комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Члан 31.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Име и презиме кандидата који припадају словачкој националној мањини наводи се на словачком језику и његовом писму.

Члан 32.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адресу становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адресу становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву, потврду о пребивалишту и фотокопију личне карте.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Комисија Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница које је дужна да објави у року од 5 дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Члан 33.

Када Комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Члан 34.

Комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Члан 35.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице не пријави ниједан кандидат, односно да ниједан пријављени предлог кандидата не буде проглашен, Комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

Члан 36.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их на огласној табли месне заједнице, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Члан 37.

Комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

У случају из става 1. овог члана, Комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 2. овог члана, Комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

Члан 38.

Комисија одређује и оглашава у "Службеном листу Општине Бачки Петровац" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које одреди Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 17. става 3 овог статута.

Члан 39.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Члан 40.

На изборима за чланове Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Члан 41.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Члан 42.

Комисија утврђује и објављује у "Службеном листу Општине Бачки Петровац" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

Члан 43.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Члан 44.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Комисија и Општинска управа за сваки Бирачки одбор, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

Члан 45.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

Члан 46.

Текст образаца пријаве предлога кандидата, текст збирне изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду Бирачког одбора и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику и ћириличном писму и на словачком језику и његовом писму.

Члан 47.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Комисија.

За праћење рада Комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединог бирачког одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Члан 48.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Комисије, односно Бирачких одбора, Комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

Члан 49.

Средства за спровођење избора користе се за:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене комисије,
- накнаде за рад чланова Бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Комисије, председник и секретар Другостепене комисије.

Члан 50.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан Савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Када се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, Бирачки одбор се распушта и именује се нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 51.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим Статутом.

Члан 52.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 53.

Комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 54.

Против решења Комисије, може се изјавити приговор Другостепеној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Комисија је дужна да Другостепеној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 55.

Ако Другостепена комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Члан 56.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Члан 57.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја новоизабраних чланова Савета месне заједнице.

Члан 58.

Савет месне заједнице има председника и једног заменика председника које бирају чланови Савета.

Члан 59.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, тајним гласањем за сваког посебно.

Разређење председника и заменика председника Савета месне заједнице врши се на начин на који су исти изабрани.

Члан 60.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

Члан 61.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменике председника Савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења подручја месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколске установе и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - у области заштите и унапређења животне средине,
 - у области уређења и одржавања насеља и зелених површина,
 - у области стања објеката комуналне инфраструктуре и квалитета комуналних услуга,
 - у области снабдевања и заштите потрошача,
 - у вези радног времена трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - у области развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
 - у области развоја туризма на подручју месне заједнице
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) иницира и организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 69. став 1. тачка 2. до 6. овог Статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима;
- 16) доноси акт о организацији и систематизацији радних места у месној заједници;
- 17) доноси одлуку о пријему запослених у месној заједници и одлучује о њиховим правима, обавезама и одговорности.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине,
- подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и записник са Збора грађана,
- подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,
- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,
- извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине општине, Општинског већа и Збора грађана.
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са Статутом Општине.

Члан 62.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 61. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Члан 63.

За обављање послова наведених у члану 61. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Члан 64.

Месна заједница има секретара месне заједнице, са којим уговор о раду на неодређено време закључује председник Савета месне заједнице на основу одлуке Савета месне заједнице о избору кандидата за радно место секретара месне заједнице а на основу расписаног јавног огласа и одредаба акта о организацији и систематизацији радних

места у месној заједници.

Члан 65.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника Савета у року од 30 дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Члан 66.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице из члана 65. став 2. статута.

Члан 67.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Члан 68.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Члан 69.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако пет пута узастопно неоправдано изостане са седница Савета;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 6) губљењем држављанства Републике Србије;
- 7) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 8) подношењем оставке.

Члан 70.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако члану Савета месне заједнице престане мандат на основу члана 69. (осим случаја из тачке 1. истог), мандат члана у Савету месне заједнице Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница додељује следећем кандидату са кандидатске листе који је на спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице добио највећи број гласова.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 73. став 1. тачка 2) до 8) ове Одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Члан 71.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице. Одлуком Савета месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за рад појединих радних тела.

Члан 72.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету Општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Члан 73.

Месна заједница доноси финансијски план у коме се исказују приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана доношења одлуке о буџету општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 74.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које му је општина пренела. Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Члан 75.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 76.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града. Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Члан 77.

Месна заједница остварује непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Члан 78.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Члан 79.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 80.

Органи месне заједнице у складу са надлежностима одређеним законом, статутом општине и одлуком о месним заједницама, доносе одлуке, решења, закључке, правилнике, пословнике, иницијативе, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности односног органа.

Решењем Савет месне заједнице решава о појединачним питањима из своје надлежности.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа месне заједнице или решава појединачно питање из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа месне заједнице, секретара месне заједнице и осталих запослених лица.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања органа месне заједнице.

Иницијативом (препоруком) се предлаже органу или телу у оквиру месне заједнице, општине или другом органу или телу у чијој је надлежности решавање одређеног питања, начин решавања овог питања.

Мишљењем се изражава став органа месне заједнице према одређеном питању.

У раду органа месне заједнице обавезна је употреба недискриминаторне родне терминологије – родно диференцираног језика. Сва изабрана, именована и постављена лица и запослени у органима месне заједнице обавезују се да у службеној комуникацији и приликом израде аката користе називе у облику који изражавају пол лица који је њихов носилац.

Обавеза из става 8. овог члана се посебно утврђује приликом израде аката којима се уређују положаји, службене позиције и функције.

Члан 81.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са

Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 82.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 83.

Месна заједница основана у складу са Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“ број 8/2014) наставља са радом и дужна је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“ број 7/2019) усклади свој статут са овом Одлуком.

Члан 84.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овим Статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месне заједнице.

До спровођења избора из става 1. овог члана, чланови Савета месне заједнице настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

Члан 85.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Маглић бр.62/2009 од 24.06.2009. године („Службени лист Општине Бачки Петровац“ 2/2010).

Члан 86.

Статут месне заједнице Маглић ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Маглић

Број: 04/2021

Датум: 19.03.2021. године

Председник
Савета Месне заједнице
Маглић



Марица Стојановић